

Приложение №2
к приказу АО «СКБМ»
от «__» «_____» №_____

УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор АО «СКБМ»
Давиденко В.А.

«__» «_____» 20__ г.

КОДЕКС
Этики и служебного поведения
работника АО «СКБМ»

Содержание

1.	Основные определения, используемые в Кодексе	3
2.	Основные положения	3
3.	Основные принципы профессиональной этики работника Общества	3
4.	Общие принципы и правила служебного поведения работников Общества	3
5.	Этические правила	6
6.	Ответственность за нарушение требований Кодекса	7
7.	Заключительные положения	8

1. Основные определения, используемые в Кодексе

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений – это работник Общества, ответственный за внедрение и совершенствование системы антикоррупционного комплаенса, к компетенции которого относится обеспечение соблюдения мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Обществе.

Работник – это лицо, состоящее в штате с полной или частичной занятостью, вступившее в трудовые отношения с Обществом.

2. Основные положения

2.1 Кодекс этики и служебного поведения работников АО «СКБМ» (далее - Кодекс, Общество соответственно) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, иными нормативно-правовыми актами, на основе общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства.

2.2 Кодекс устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Общества независимо от занимаемой должности.

2.3 Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения, повышение эффективности выполнения работником Общества своих должностных обязанностей, создание благоприятной атмосферы в трудовом коллективе, основанной на взаимоуважении и доверии и содействующей достижению стратегических целей Общества.

3. Основные принципы профессиональной этики работника Общества

Работник Общества должен руководствоваться следующими принципами:

- соблюдение требования нормативных правовых актов Российской Федерации, распорядительных документов Общества;
- лояльность Обществу, работа в команде, ориентация на достижение стратегических целей Общества;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности, проявление инициативы, активности при исполнении своих должностных обязанностей;
- дисциплинированность и ответственность;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения.

4. Общие принципы и правила служебного поведения работников Общества

4.1 Работник Общества, ориентируясь на реализацию стратегических целей Общества и создание положительного имиджа Общества, должен:

- отстаивать права и интересы Общества, дочерних и зависимых организаций Общества;
- осуществлять свою трудовую деятельность с учетом приоритета интересов Российской Федерации, интересов Общества, дочерних и зависимых организаций Общества над интересами других лиц в рамках законодательства Российской Федерации;
- не принимать участие в действиях (не допускать бездействия), которые могут

повлечь за собой дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов или нанести ущерб Обществу и (или) его репутации;

- соблюдать условия заключенного с Обществом трудового договора;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, не преследовать своих личных интересов, быть беспристрастным при подготовке и (или) принятии решений, руководствуясь только интересами Общества, дочерних и зависимых организаций Общества;

- обеспечивать эффективное и экономное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Общества;

- не допускать дискриминационного отношения к людям по политическим, религиозным, национальным, расовым и иным мотивам;

- по мере возможности избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, а при попадании в конфликтную ситуацию соблюдать общепринятые нормы поведения и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника Общества;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Общества политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан; не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение своих трудовых обязанностей;

- не разглашать сведения, содержащие коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

4.2 Работник Общества, осознавая общественную опасность коррупции, обязан:

- воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;

- уведомлять в установленном порядке должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или иной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

- незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Обществе;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- уведомлять непосредственного руководителя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в порядке, изложенным в Процедура информирования работниками АО «СКБМ» о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в АО «СКБМ».

4.3 Работник Общества при взаимодействии с третьими лицами призван:

- стремиться к объективности в оценке контрагентов и деловых партнеров, их товаров (работ, услуг);

- проявлять внимание и осмотрительность в отношениях с третьими лицами, а также удостовериться в том, что они не будут представлять угрозу для репутации Общества;

-последовательно отстаивать интересы Общества в ходе переговоров с представителями сторонних организаций, в том числе зарубежных, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;

-не допускать использования в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;

-при получении конкретного предложения о работе по совместительству убедиться, что такая работа не приведет к конфликту интересов (реальному или потенциальному) с Обществом, и принять окончательное решение только по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения;

-при общении с государственными и муниципальными служащими избегать поведения, действий и высказываний, которые могут быть расценены собеседником как предложение дачи взятки;

-не допускать несанкционированного тиражирования и передачи информации, составляющей коммерческую тайну, а также иной конфиденциальной информации в любом виде (твердая копия, аудио, видео, фото, вербальное и прочее).

4.4 Руководители и работники филиалов и представительств Общества в субъектах Российской Федерации и в иностранных государствах должны:

-учитывать и уважать особенности местного (национального) менталитета и жизненного уклада региона (государства);

-знать и руководствоваться положениями Конвенции по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при осуществлении международных коммерческих сделок, принятой Организацией экономического сотрудничества и развития 21.11.1997;

-соблюдать требования статьи 42 Венской конвенции о дипломатических сношениях от 18.04.1961, запрещающей заниматься в государстве пребывания профессиональной или коммерческой деятельностью в целях личной выгоды;

-руководствоваться международными нормами профессиональной этики с учетом содержания настоящей статьи Кодекса, если международные этические нормы профессионального поведения превалируют над его требованиями.

4.5 Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества, обязан:

-быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, объективности, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

-содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;

-принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и

-урегулированию конфликта интересов;

-рационально делегировать полномочия;

-осуществлять подбор и обеспечение дальнейшего продвижения работников Общества, способствующих Обществу в достижении ее стратегических целей, а также создавать условия для обучения и повышения их профессиональной квалификации;

-соблюдать объективность и честность при принятии кадровых решений;

-не допускать случаев принуждения работников Общества к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

4.6 Работник Общества вправе получать и дарить подарки в случае, если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Общества, и соответствует деловому этикету:

-получение подарка (вознаграждения) не должно подразумевать возникновение у работника Общества каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением своих трудовых обязанностей;

-работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки (вознаграждение), способные повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

-в случае получения подарка (вознаграждения) работником Общества в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, он информирует должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4.7 В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности Общества, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник Общества обязан:

-воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

-уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

-учитывать, что предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Общества, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей, связанных с возникновением конфликта интересов, в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

-знать, что непринятие работником Общества, являющимся стороной конфликта интересов, а также руководителем структурного подразделения Общества, которому стало известно о возникновении у работника Общества личной заинтересованности, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим за собой применение к ним мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-в случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Общества информацию, работнику Общества следует обратиться к вышестоящему руководителю или должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации;

-руководитель структурного подразделения, если ему стало известно о возникновении у работника Общества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять исчерпывающие меры к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Этические правила

5.1 В служебном поведении работнику Общества необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

5.2 Работник Общества обязан:

-соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть корректным, принципиальным, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами, коллегами и работниками других организаций;

-способствовать своим поведением установлению в коллективе товарищеского

партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества;

- проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп;

- стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

- избегать финансовых и иных связей, способных нанести ущерб чести и достоинству работника Общества и репутации Общества;

- не допускать необоснованной критики имеющихся недостатков в работе коллег.

5.3 При исполнении трудовых обязанностей работнику Общества следует отказаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение;

- физического насилия;

- курения в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения;

- нахождения (при исполнении служебных обязанностей) в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- использования ненормативной лексики.

5.4 Работник Общества призван:

- способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

- быть доброжелательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

- стремиться к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний;

- соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, разумная достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

6. Ответственность за нарушение требований кодекса

За нарушение положений Кодекса к работнику Общества могут быть применены следующие меры воздействия:

- рассмотрение нарушений положений настоящего Кодекса на заседаниях Комиссии АО «СКБМ» по соблюдению требований к служебному поведению работников АО «СКБМ» и урегулированию конфликта интересов;

- устное замечание;

- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;

- неприменение мер стимулирующего характера.

Устное замечание и предупреждение объявляются непосредственным или вышестоящим руководителем. При этом работнику Общества могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными Кодексом.

Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской

Федерации, то должностное лицо Общества, в подчинении которого находится указанный работник, обязан передать информацию должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В случае достоверности сведений о совершении действий (бездействии), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в правоохранительные органы.

7. Заключительные положения

Работник Общества при наличии информации о нарушениях требований раздела 3 Кодекса должен обратиться к своему непосредственному руководителю или к должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

О нарушениях требований раздела 4 Кодекса работник Общества должен сообщить своему непосредственному руководителю или председателю Комиссии АО «СКБМ» по соблюдению требований к служебному поведению работников АО «СКБМ» и урегулированию конфликта интересов.

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для Общества, в том числе и сведения о заявителе. В случае достоверности заявления каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и исключение какого бы то ни было преследования.

Если обращение было сделано в целях распространения ложных сведений, либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

Руководители Общества всех уровней не должны допускать преследование работников Общества за уведомление о фактах нарушения Кодекса. В то же время, необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Общества независимо от занимаемой им должности.

Заместитель
исполнительного директора АО «СКБМ»

С.А. Воронов