

УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор АО «СКБМ»
Давиденко В.А.

«__» «_____» 20__ г.

Положение

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц АО «СКБМ», включенных в Реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии АО «СКБМ» по соблюдению требований к служебному поведению должностных лиц АО «СКБМ», включенных в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением, приказами АО «СКБМ» (далее - Общество).

3. Основной задачей Комиссии является содействие Обществу:

а) в обеспечении соблюдения должностными лицами, включенными в реестр должностных лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок в соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 27.01.2012 г. № Пр-113, поручениями Правительства Российской Федерации от 27.01.2012 г. № ВП-П13-459 и от 07.12.2012 г. № ИШ-П13-7501, директивы Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.03.2013 г. № ОД-11/12116, для которых работодателем является исполнительный директор АО «СКБМ» (далее - исполнительный директор), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

б) в осуществлении в АО «СКБМ» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении должностных лиц Общества, включенных в реестр должностных лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушений служебной (трудовой) дисциплины.

6. Состав Комиссии утверждается исполнительным директором.

7. В состав Комиссии входят:

- заместитель исполнительного директора по экономической безопасности и режиму - председатель Комиссии;
- заместитель исполнительного директора;
- директор по персоналу;
- главный бухгалтер;
- ведущий инженер;
- начальник структурного подразделения;
- специалист I категории канцелярии -секретарь Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют специалисты, которые могут дать компетентные пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, а также представители заинтересованных организаций;

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии из числа должностных лиц предприятия, включенных в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а)представление исполнительным директором материалов с результатами проверки достоверности и полноты сведений, представленных должностными лицами, включенными в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, которые были проведены соответствующими подразделениями федеральных органов (Минпромторг РФ, ФНС РФ, Росфинмониторинг РФ) и свидетельствуют:

- о представлении недостоверных или неполных сведений;
- о несоблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б)поступившее исполнительному директору заявление должностного лица, включенного в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в)представление исполнительного директора или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения должностным лицом, включенным в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления на предприятии мер по предупреждению коррупции.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 5-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление должностного лица предприятия, включенного в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 10 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии должностного лица, включенного в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

При наличии письменной просьбы должностного лица, включенного в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки на заседание Комиссии должностного лица, включенного в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, или его представителя при отсутствии письменной просьбы этого должностного лица о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки должностного лица, включенного в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие этого должностного лица.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения должностного лица, включенного в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок (с его согласия), иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых должностному лицу, включенному в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, претензий, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные должностным лицом, включенным в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные должностным лицом, включенным в

реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует исполнительному директору применить к должностному лицу одну из мер дисциплинарной ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что должностное лицо, включенное в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что должностное лицо, включенное в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, не соблюдало требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует исполнительному директору указать должностному лицу на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к должностному лицу одну из мер дисциплинарной ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "б" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления должностным лицом, включенным в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления должностным лицом, включенным в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует должностному лицу, включенному в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления должностным лицом, включенным в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует исполнительному директору применить к должностному лицу, включенному в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, одну из мер дисциплинарной ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б" и "в" пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 17 – 19 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

22. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов предприятия, решений или поручений исполнительного директора, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение исполнительному директору.

23. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

24. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для исполнительного директора носят рекомендательный характер.

25. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности должностного лица, включенного в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к должностному лицу, включенному в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений должностного лица, включенного в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации на предприятие;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено должностное лицо, включенное в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок.

27. Копии протокола заседания Комиссии в 5-дневный срок со дня заседания направляются исполнительному директору, полностью или в виде выписок из него - должностному лицу, включенному в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. Исполнительный директор обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем

рекомендации при принятии решения о применении к должностному лицу, включенному в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении исполнительный директор в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение исполнительного директора оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) должностного лица, включенного в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, информация об этом представляется исполнительному директору для решения вопроса о применении к этому должностному лицу одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления Комиссией факта совершения должностным лицом, включенным в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу должностного лица, включенного в реестр лиц, обязанных предоставлять информацию о наличии заинтересованности в совершении сделок, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Заместитель
исполнительного директора АО «СКБМ»

С.А. Воронов