

Приложение №9
к приказу АО «СКБМ»
от «__» «_____» №_____

УТВЕРЖДАЮ:
Исполнительный директор АО «СКБМ»
Давиденко В.А.

«__» «_____» 20__ г.

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в АО «СКБМ»

г. Курган

Содержание

1.	Основные определения	3
2.	Общие положения	4
3.	Деловые подарки и знаки делового гостеприимства	4
4.	Запрещенные подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы	5
5.	Правила предоставления и получения подарков	5
6.	Пример руководства Общества	6
7.	Расследование нарушений. Меры ответственности	6
8.	Нормативные ссылки	7

1. Основные определения

Гостеприимство - бытовое понятие, означающее особый вид радушия, хлебосольство хозяев при приеме гостей;

Знаки делового гостеприимства - различные представительские мероприятия, деловые завтраки, обеды и ужины, которые организуются за счет Общества или предлагаются работникам Общества от деловых партнеров, причем данные мероприятия должны иметь место непосредственно до, во время или сразу же после деловых встреч и переговоров, и их характер должен позволять однозначно трактовать как деловые, т.е. организованные для достижения ясных, законных деловых целей;

Деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым Общество взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности или намерено заключить договор;

Деловой подарок - сувенирная продукция, канцелярская продукция (в т.ч. с логотипами), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция;

Клиент Общества - юридическое или физическое лицо, которому Обществом поставляются товары, оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника Общества влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Общества, с одной стороны, и законными интересами деловых партнеров Общества, с другой стороны, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Общества и его деловых партнеров;

Подарок - любая ценность, выгода или преимущество, передаваемое в пользу или получаемое от третьих лиц на безвозмездной основе;

Представительские расходы - расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах в целях установления или поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания Совета директоров (правления) или иного руководящего органа Общества, независимо от места проведения указанных мероприятий;

Работник - лицо, состоящее в штате с полной или частичной занятостью, вступившее в трудовые отношения с Обществом;

Репутационный риск (риск потери деловой репутации) - это риск возникновения у Общества убытков вследствие неблагоприятного восприятия имиджа Общества деловыми партнерами;

Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный работником Общества от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей;

Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение работником Общества от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой

деятельности указанных лиц.

2. Общие положения

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в АО «СКБМ» (далее - Правила, Общество, соответственно) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства работниками АО «СКБМ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Настоящий документ обязаны знать и использовать в работе все работники Общества.

3. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства

3.1 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны:

-соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Правил и локальных нормативных актов Общества; быть вручены (оказаны) только от имени организации.

3.2 Деловые подарки и знаки делового гостеприимства не должны:

-создавать для делового партнера, работника Общества и для Общества обязательства;

-представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на делового партнера, работника Общества с иной незаконной или неэтичной целью;

-быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

-создавать репутационный риск для Общества.

3.3 Стоимость делового подарка, подлежащего дарению, не должна превышать 3 000 рублей в соответствии со ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации (51-ФЗ от 30.11.1994).

При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Общества обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Общества обязан в письменной форме уведомить об этом непосредственного руководителя, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Обществе.

3.4 Работникам Общества запрещается:

1)предлагать (обещать и давать) любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы кому-либо;

2)принимать (требовать, просить, соглашаться взять или брать) любые подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы от кого-либо, если они:

-относятся к категории запрещенных подарков, знаков делового гостеприимства, представительских расходов (разд. 3 Правил);

-не соответствуют Правилам предоставления и получения подарков (разд. 4 Правил).

Эти запреты применимы независимо от того, как приняты (или переданы) подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы.

4. Запрещенные подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы

Подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы Запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:

- предоставлены за получение ненадлежащих выгод - все, что было передано (или может обосновано считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду для Общества, работника Общества или другого человека или стимулировать кого-либо поступить ненадлежащим образом или отблагодарить его за такой поступок;

- получены за ненадлежащую выгоду - все, что получено, зная или подозревая, что эти вещи предполагают стимулировать Общество, работника Общества или другого человека предоставить какие-либо ненадлежащие выгоды кому-либо, или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок со стороны Общества, со стороны работника Общества или со стороны другого человека;

- вызывают конфликт интересов - все, что может вызвать, либо считаться причиной конфликта интересов (конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого решения);

- взаимно-обязывающие - все, что дарится или принимается с намерением или ожиданием получить, что-то взамен;

- запрещенные - все, что запрещено в другой организации-контрагенте;

- наличные деньги или денежный эквивалент - все, что касается денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции и другие ценные бумаги);

- неуместные - все, что является неуместным или оскорбительным (например: неприличным или сексуальным подтекстом), или может негативно сказаться на репутации Общества или связанных с ним людей;

- предоставлены за личный счет работника Общества а не за счет Общества, но от имени Общества (сделано в тайне от других лиц, а не открыто);

- нарушают закон - все, что перечит каким-либо действующим законам или нормам, включая местные.

5. Правила предоставления и получения подарков

5.1 Все подарки, знаки делового гостеприимства и другие представительские расходы должны быть:

- бескорыстными: должны предоставляться с честными намерениями и лишь с целью построить или сохранить законные деловые отношения, либо как знак вежливости;

- сувенирами или скромными подарками:

- должны быть сувенирными или иметь символическую стоимость (например, мелкая рекламная продукция, ежедневники, календари или подобные вещи);

- должны иметь небольшую стоимость и не являться экстравагантной вещью или предметом роскоши;

- разумными, целесообразными и соответствующими обстоятельствам и местным культурным особенностям;

- соответствующими нормам деловой практики: должны соответствовать действующим нормам деловой практики и уважать культурные особенности;

- соответствующими законам: должны соответствовать действующим нормам и законам, включая местное законодательство.

5.2 Основание (повод, цель) предоставления и получения подарков:

- должно быть связаны с деятельностью Общества или официальными и профессиональными праздниками;

-не должно иметь своей целью (прямой или косвенной) воздействие на принятие решений, оказывающих влияние на деятельность Общества;

-не должны создавать каких-либо обязательств для предоставления и получения подарков;

-не должны представлять собой вознаграждение (в том числе скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу.

5.3 Прозрачность предоставления и получения подарков:

-процесс получения и предоставления подарков должен быть прозрачным и не должен создавать репутационный риск для Общества, его работников и/или иных лиц в случае раскрытия информации о таких подарках, знаках делового гостеприимства и представительских расходах.

Все вышеуказанные требования применяются как к предоставлению и получению деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов работниками Общества напрямую, так и через посредников.

Общество и его работники воздерживаются от участия в каких-либо коррупционных действиях даже в случае вымогательства и/или при наличии на них угроз со стороны. Во избежание или снижения негативных последствий подобных ситуаций для Общества и/или его работников последние обязаны проинформировать о них ответственных должностных лиц.

Общество не приемлет осуществление «платежей для упрощения формальностей», т.е. предоставление денежных средств, имущества, имущественных прав, услуг и иной материальной или нематериальной выгоды с целью обеспечить или ускорить выполнение стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий.

6. Пример руководства Общества

Высшие должностные лица Общества должны на практике демонстрировать личный пример этичного поведения и соблюдения требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов, в том числе антикоррупционной политики Общества, в целях формирования непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционной деятельности.

7. Расследование нарушений. Меры ответственности

В отношении каждого сообщения о возможном нарушении Правил, Комиссией АО «СКБМ» по соблюдению требований к служебному поведению работников АО «СКБМ» и урегулированию конфликта интересов инициируется проведение расследования.

Все расследования должны проводиться тщательно, беспристрастно, с соблюдением прав и законных интересов работника Общества.

Если в ходе расследования получены достаточные и достоверные доказательства нарушения, принимаются дальнейшие меры, в том числе в соответствии с решением исполнительного директора Общества, на работника Общества может быть наложено дисциплинарное взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После расследования его результаты и окончательное решение, включая копии, помещаются в личное дело работника Общества, допустившего нарушение.

В случае, если какое-либо доказанное нарушение образует состав правонарушения, преступления или представляет собой нарушение закона любого рода, Общество незамедлительно информирует об этом уполномоченные органы государственной власти, принимает срочные меры для устранения такого нарушения и/или его последствий (в зависимости от того, что является выполнимым в данных обстоятельствах) и оказывает содействие соответствующим государственным органам в привлечении виновных лиц к ответственности.

8. Нормативные ссылки

№ п/п	Наименование документа
1.	«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ
2.	«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ
3.	Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Заместитель
исполнительного директора АО «СКБМ»

С.А. Воронов